


**«УТВЕРЖДАЮ»**

Статс-секретарь – заместитель  
Министра регионального развития  
Российской Федерации

 Ю.В. Осинцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о V ежегодном Конкурсе муниципальных образований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в 2010 году V ежегодного Конкурса муниципальных образований (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство регионального развития Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет оператор Конкурса (далее – Оператор) – исполнитель работ по организации и проведению Конкурса, определенный в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В 2010 году Оператором Конкурса является Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Отношения между Учредителем и Оператором Конкурса регулируются государственным контрактом на выполнение работ по организации и проведение в 2010 году V ежегодного Конкурса муниципальных образований.

1.4. Конкурс проводится на основании действующего законодательства, а также государственного контракта на выполнение работ по организации и проведению в 2010 году V ежегодного Конкурса муниципальных образований и документов, утвержденных в соответствии с указанным государственным контрактом.

1.5. Конкурс проводится среди муниципальных образований различных типов, глав муниципальных образований, представительных органов муниципальных образований, местных администраций, муниципальных служащих, а также советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации по установленным настоящим Положением номинациям.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является создание условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления путем обмена позитивным опытом управления муниципальными образованиями, опытом по решению вопросов местного значения.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- выявление лучших практик управления муниципальными образованиями и лучших специалистов в области муниципального управления;
- распространение инновационного опыта решения вопросов местного значения, презентация достижений в развитии муниципальных образований;
- стимулирование деловой активности органов местного самоуправления и муниципальных служащих.

## **3. Участники и номинации Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие муниципальные образования Российской Федерации; по дополнительной номинации – советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным. В ходе проведения Конкурса с участников не могут взиматься какие-либо сборы в денежном или натуральном выражении.

3.3. Конкурс проводится отдельно по шести группам муниципальных образований:

- внутригородские муниципальные образования;
- городские округа – административные центры субъектов Российской Федерации;
- городские округа (за исключением административных центров субъектов Российской Федерации);
- муниципальные районы;
- городские поселения;
- сельские поселения.

3.4. Муниципальные образования – участники Конкурса могут подать заявку по одной из следующих номинаций:

- «Лучшее муниципальное образование»;
- «Лучший глава муниципального образования»;
- «Лучший представительный орган муниципального образования»;
- «Лучшая местная администрация»;
- «Лучший муниципальный служащий»;

- «Лучшее закрытое административно-территориальное образование»;
- «Лучшая организация территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании».

3.5. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации могут подать заявку по дополнительной номинации, установленной в рамках Конкурса – «Лучший совет муниципальных образований субъекта Российской Федерации».

3.6. В каждой из вышеуказанных групп муниципальных образований присуждаются первое, второе и третье призовые места по каждой из названных номинаций. Одно муниципальное образование может быть победителем только в одной номинации.

3.7. По решению Конкурсной комиссии в рамках отдельных из вышеназванных номинаций могут присуждаться специальные призовые места для участников Конкурса, неоднократно занимавших призовые места в ранее проводимых Конкурсах.

#### **4. Порядок и сроки проведения Конкурса. Рабочие органы Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в период с 14 сентября до 29 ноября 2010 года.

4.2. Конкурс завершается проведением Торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса, которая состоится в г. Москве в период с 20 по 29 ноября 2010 года. Точная дата проведения Торжественной церемонии определяется Организационным комитетом Конкурса и доводится до сведения участников Конкурса путем рассылки сообщений по электронной почте, а также указывается на официальном сайте Конкурса [www.ufrrf.ru/projects/msukonkurs](http://www.ufrrf.ru/projects/msukonkurs).

4.3. Информация о дате начала и окончания отдельных мероприятий, проводимых в рамках Конкурса, в обязательном порядке размещается на официальном сайте Конкурса: [www.ufrrf.ru/projects/msukonkurs](http://www.ufrrf.ru/projects/msukonkurs).

4.4. Для подготовки проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса, который состоит из двух Сопредседателей и семи членов Организационного комитета. В Организационный комитет входят представители Учредителя и Оператора Конкурса, а также представители профильных комитетов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Всероссийского Совета местного самоуправления и Общероссийского Конгресса муниципальных образований. Состав Организационного комитета утверждается Учредителем Конкурса.

Принятие решений Организационным комитетом осуществляется простым большинством голосов. Голосование может осуществляться как в очной, так и в заочной форме. Решения Организационного комитета подписываются Сопредседателями Организационного комитета

К полномочиям Организационного комитета относится:

- утверждение образца заявки для участия в Конкурсе, а также перечня материалов, прилагаемых к заявке;
- утверждение форм документов, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, а также иной необходимой документации;
- утверждение эмблемы и символики Конкурса;
- организация рассылки электронной версии конкурсной документации;
- организация приема заявок и материалов на Конкурс;
- отклонение заявок, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- организация информационного Центра Конкурса;
- организация Торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса.

4.5. Для организации технической работы по проведению Конкурса Оператором Конкурса формируется Рабочая группа. Количественный и персональный состав рабочей группы согласовывается Оператором с Организационным комитетом.

Задачами Рабочей группы являются:

- разработка форм документов, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, а также иной необходимой документации;
- прием материалов от участников Конкурса;
- предварительное рассмотрение поступающих заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;
- разработка эмблемы и символики Конкурса;
- консультация желающих принять участие в Конкурсе по вопросам оформления и содержания конкурсных материалов;
- организация и обеспечение работы Организационного комитета и Конкурсной комиссии;
- разработка макетов и организация изготовления памятных знаков отличия для награждения победителей Конкурса;
- обеспечение работы информационного Центра Конкурса, а также размещение информации о Конкурсе в сети Интернет и средствах массовой информации.

4.6. Для оценки поступающих на Конкурс заявок образуется Конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, ответственного секретаря и пятнадцати членов Конкурсной комиссии. В Конкурсную комиссию входят представители Учредителя и Оператора Конкурса, профильных комитетов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Всероссийского Совета местного самоуправления и Общероссийского Конгресса муниципальных образований, также в состав Конкурсной комиссии могут входить представители иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, а также эксперты, обладающие

знаниями и опытом работы в сфере местного самоуправления. Состав Конкурсной комиссии утверждается Учредителем Конкурса.

К полномочиям Конкурсной комиссии относятся:

- анализ и оценка поступивших заявок;
- определение победителей Конкурса по каждой номинации и группе муниципальных образований;
- при необходимости – формирование группы экспертов для оценки поступивших заявок.

4.7. В случае необходимости Оператором по согласованию с Организационным комитетом могут быть сформированы иные рабочие органы Конкурса

## **5. Порядок и сроки представления заявок на Конкурс**

5.1. Выдвижение участников осуществляется путем подачи заявки в Организационный комитет Конкурса. Заявка должна быть оформлена согласно образцу, утверждаемому Организационным комитетом Конкурса. К заявке прилагаются материалы, перечень которых также утверждается Организационным комитетом. По требованию Организационного комитета заявитель представляет дополнительную информацию.

Правом выдвижения участников на Конкурс обладают:

- органы местного самоуправления;
- советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

5.2. Заявка муниципального образования – участника Конкурса состоит из двух частей:

- I. Информационной карты по одной из выбранных номинаций.
- II. Описания практики решения вопросов местного значения по одному из нижеприведенных направлений:
  - управление муниципальным имуществом и решение финансово - экономических вопросов развития муниципального образования;
  - решение социальных вопросов;
  - решение вопросов в сфере строительства и жилищно - коммунального хозяйства;
  - внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления;
  - организация участия населения в осуществлении местного самоуправления;
  - организация межмуниципального сотрудничества;
  - опыт осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3. Образец заявки, перечень приложений и другие материалы Конкурса размещаются в сети Интернет на официальном сайте Конкурса: [www.ufrf.ru/projects/msukonkurs](http://www.ufrf.ru/projects/msukonkurs).

5.4 Заявки на Конкурс принимаются с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Последний день приема заявок – 8 ноября 2010 года.

5.5. Место приема заявок: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 49. Заявки могут направляться по почте по адресу: 125993 (ГСП-3), г. Москва, Ленинградский проспект, д. 49, получатель – Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.

## **6. Порядок рассмотрения заявок, поступивших на Конкурс, и подведения итогов Конкурса**

6.1. Рабочая группа предварительно рассматривает поступающие заявки, после чего передает их для оценки в Конкурсную комиссию. В случае, если заявка не соответствует требованиям, Рабочая группа уведомляет об этом Организационный комитет и участника Конкурса.

6.2. Поступившая заявка может быть отклонена Организационным комитетом Конкурса только по причине ее неправильного оформления или некомплектности присланных материалов, что не исключает повторной подачи заявки на Конкурс. Заявка может быть отклонена, а участник снят с Конкурса без права повторной подачи заявки в случае установления недостоверности сведений, указанных в заявке.

6.3. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей Конкурса по каждой номинации. Оценка заявки осуществляется на основе методики и критериев оценки и выявления победителей по каждой номинации, утверждаемых Учредителем Конкурса.

6.4. Решение принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии путем голосования членов комиссии на заседании Конкурсной комиссии.

6.5. Победителям Конкурса на Торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса вручаются памятные знаки отличия с соответствующими сертификатами.

6.6. В рамках Торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса организуется презентация достижений и опыта деятельности муниципальных образований – победителей и участников Конкурса.

6.7. Материалы, полученные от участников Конкурса и содержащие сведения о достижениях и лучших практиках управления муниципальными образованиями участников и победителей Конкурса, после подведения итогов Конкурса размещаются в сети Интернет.